



otero

**GÉRER VOS RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES
AVEC ZOTERO**
Fonctions avancées

2024

SOMMAIRE DE LA FORMATION

[Compte Zotero / Synchronisation des bibliothèques](#)

[Modification et création de styles \(CSL\)](#)

[Marqueurs et Notes](#)

[Dossiers dynamiques](#)

[Retraction Watch](#)

[Ajouter des flux RSS](#)

[Supprimer les doublons](#)

COMPTE ZOTERO SYNCHRONISATION DES BIBLIOTHÈQUES

Créez-vous un compte sur [Zotero.org](https://www.zotero.org) pour sauvegarder, synchroniser, partager votre bibliothèque



The screenshot shows the Zotero website's registration page. At the top, the Zotero logo is on the left, and 'Log In · Register' and 'Upgrade Storage' buttons are on the right. A navigation bar includes 'Home', 'Groups', 'People', 'Documentation', 'Forums', and 'Get Involved', along with a search bar. The main heading is 'Register', with links for 'Register for a free account', 'Log in to your account', and 'Forgot your password?'. The registration form includes fields for 'Your username' (filled with 'thierrypayet'), 'Email' (filled with 'thierry.payet974@'), 'Confirm Email' (filled with 'thierry.payet974@'), 'Password' (masked with dots), and 'Verify Password' (masked with dots). A profile URL is shown as 'https://www.zotero.org/thierrypayet'. A reCAPTCHA challenge with the number '4160' is present. A 'Register' button is at the bottom.

zotero

Log In · Register

Upgrade Storage

Home Groups People Documentation Forums Get Involved

Search support Search

Home > Register

Register

[Register for a free account](#) · [Log in to your account](#) · [Forgot your password?](#)

Your username
thierrypayet
Profile URL: <https://www.zotero.org/thierrypayet>
Letter, numbers, spaces

Email
thierry.payet974@
We won't tell anyone

Confirm Email
thierry.payet974@

Password
.....
At least 6 characters

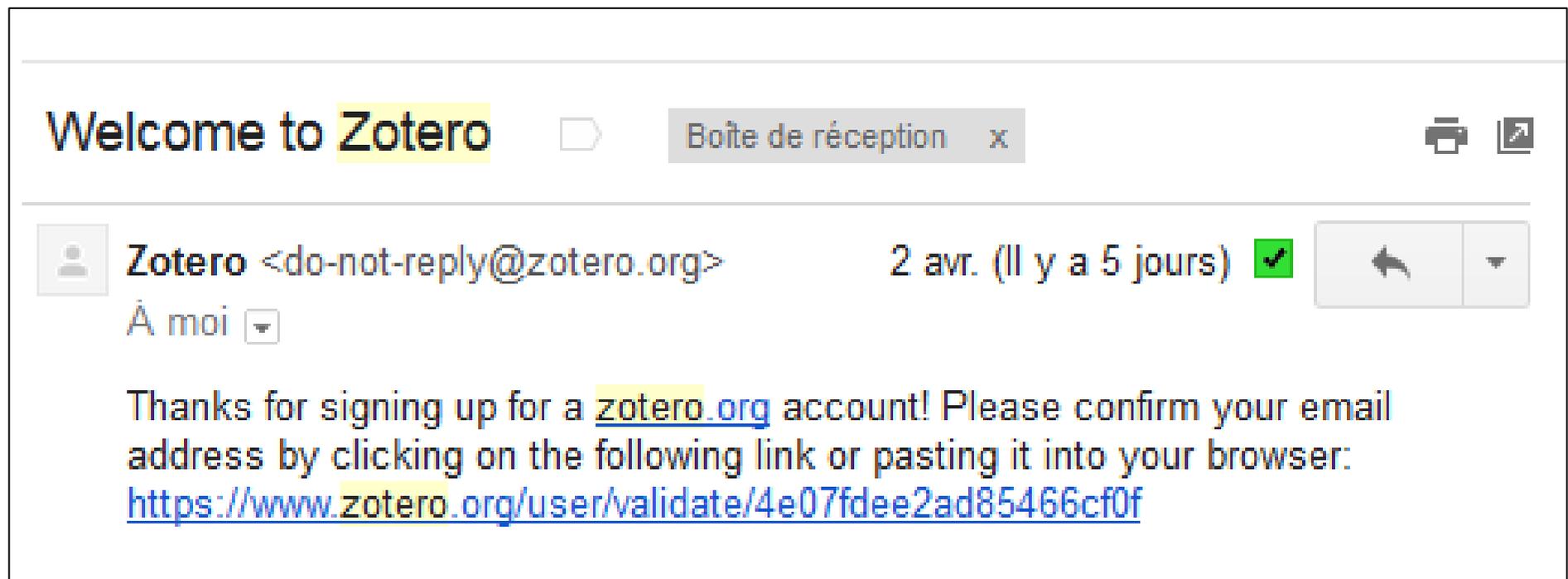
Verify Password
.....

4160 reCAPTCHA™

Type the text Privacy & Terms

Register

Activez votre compte Zotero.org en cliquant sur le lien reçu dans votre boîte mail



Complétez votre profil à partir du menu Paramètres/Settings sur Zotero.org.

Choisissez (ou non) de rendre votre bibliothèque accessible sur le web.

Zotero Settings

[Account](#) · [Profile](#) · [C.V.](#) · [Privacy](#) · [Email](#) · [Feeds/API](#) · [Storage](#)

Real Name

BU Université de La Réu

We're big on true identities at Zotero.

Location

97400

We'll take a city, postal code, state, or country.

Disciplines

Agriculture
Architecture and Design
Business
Education

Hold the Control key (Windows/Linux) or Command key (Mac) to select more than one discipline.

Affiliation

Université de La Réunion

What, if any, institution are you associated with?

About you

B I U ABC x₂ x₁ A

Paragraph |

Path: p

So what is it that you do around here?

Website

http://bu.univ-reunion.fr

Do you have a website people should know about?

Upload a new profile picture

You can upload png, jpg, or gif files up to 512KB.

Aucun fichier sélectionné.

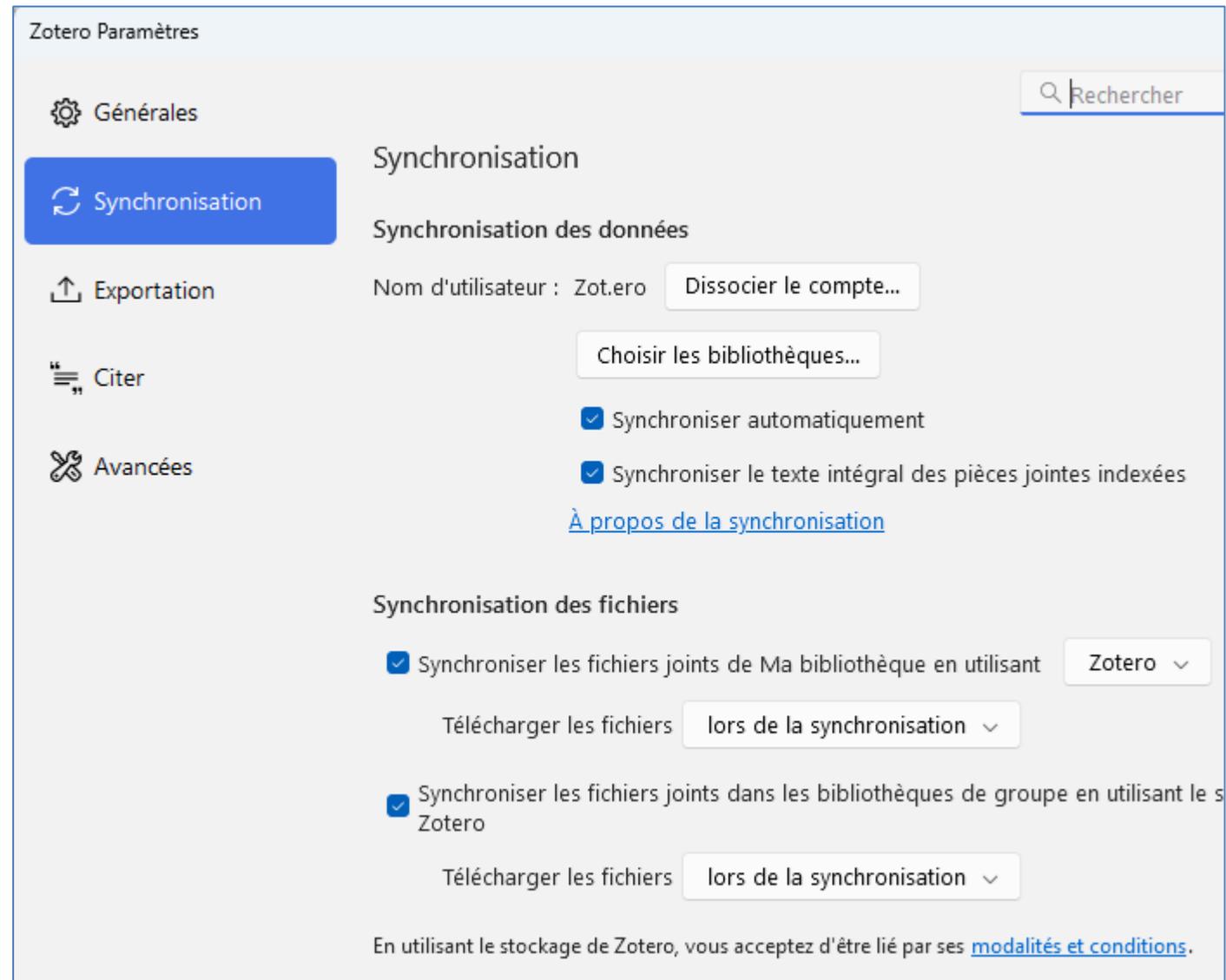
Delete picture



Check to delete your profile picture

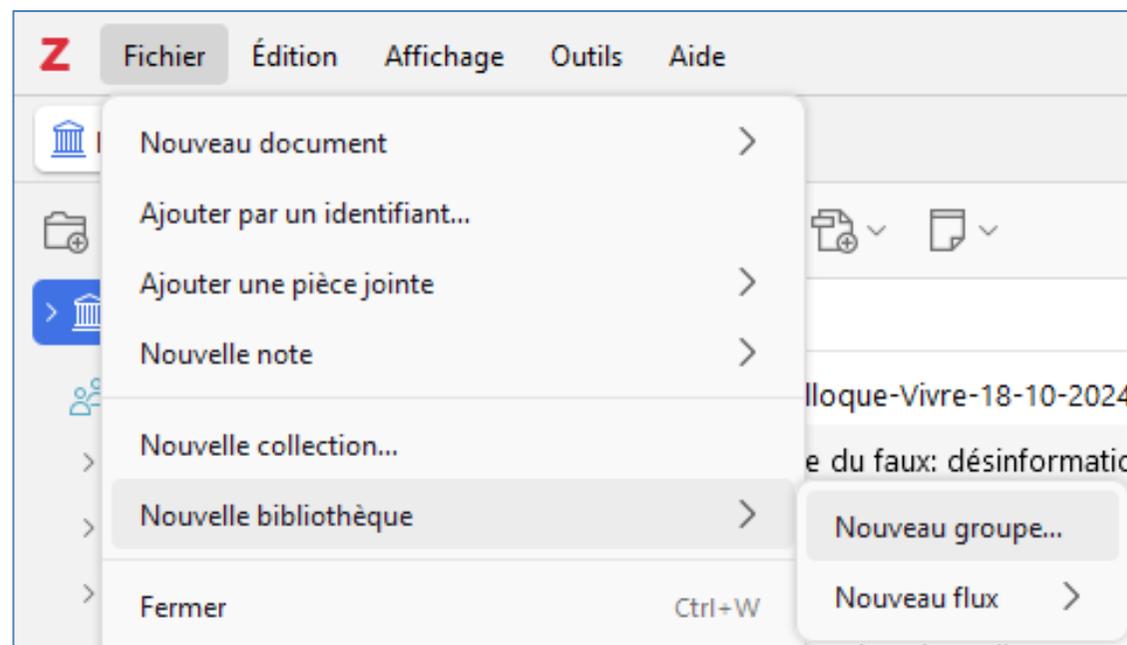
Synchronisez votre Zotero local avec votre compte Zotero.org à partir du menu Edition > Paramètres > Synchronisation

Procédez de la même manière sur tous les ordinateurs à synchroniser



The screenshot shows the 'Zotero Paramètres' window with the 'Synchronisation' tab selected. The left sidebar contains navigation options: 'Générales', 'Synchronisation' (highlighted), 'Exportation', 'Citer', and 'Avancées'. The main content area is titled 'Synchronisation' and includes a search bar at the top right with the text 'Rechercher'. Below the title, the 'Synchronisation des données' section shows the user name 'Zot.ero' and a 'Dissocier le compte...' button. A 'Choisir les bibliothèques...' button is also present. Two checkboxes are checked: 'Synchroniser automatiquement' and 'Synchroniser le texte intégral des pièces jointes indexées'. A link for 'À propos de la synchronisation' is provided. The 'Synchronisation des fichiers' section has two checked items. The first item is 'Synchroniser les fichiers joints de Ma bibliothèque en utilisant Zotero', with a dropdown menu set to 'Zotero' and a 'Télécharger les fichiers' dropdown set to 'lors de la synchronisation'. The second item is 'Synchroniser les fichiers joints dans les bibliothèques de groupe en utilisant le stockage de Zotero', also with a 'Télécharger les fichiers' dropdown set to 'lors de la synchronisation'. At the bottom, a note states: 'En utilisant le stockage de Zotero, vous acceptez d'être lié par ses modalités et conditions.'

Créez une nouvelle bibliothèque de groupe à partir du menu Fichier > Nouvelle bibliothèque



Puis sur Zotero.org, paramétrez la nouvelle bibliothèque de groupe (nom, accès)

Home > Groups > New group

Create a New Group

[Search for Groups](#) · [Create a New Group](#)

Group Name
Choose a name for your group

Group URL: <https://www.zotero.org/groups/>

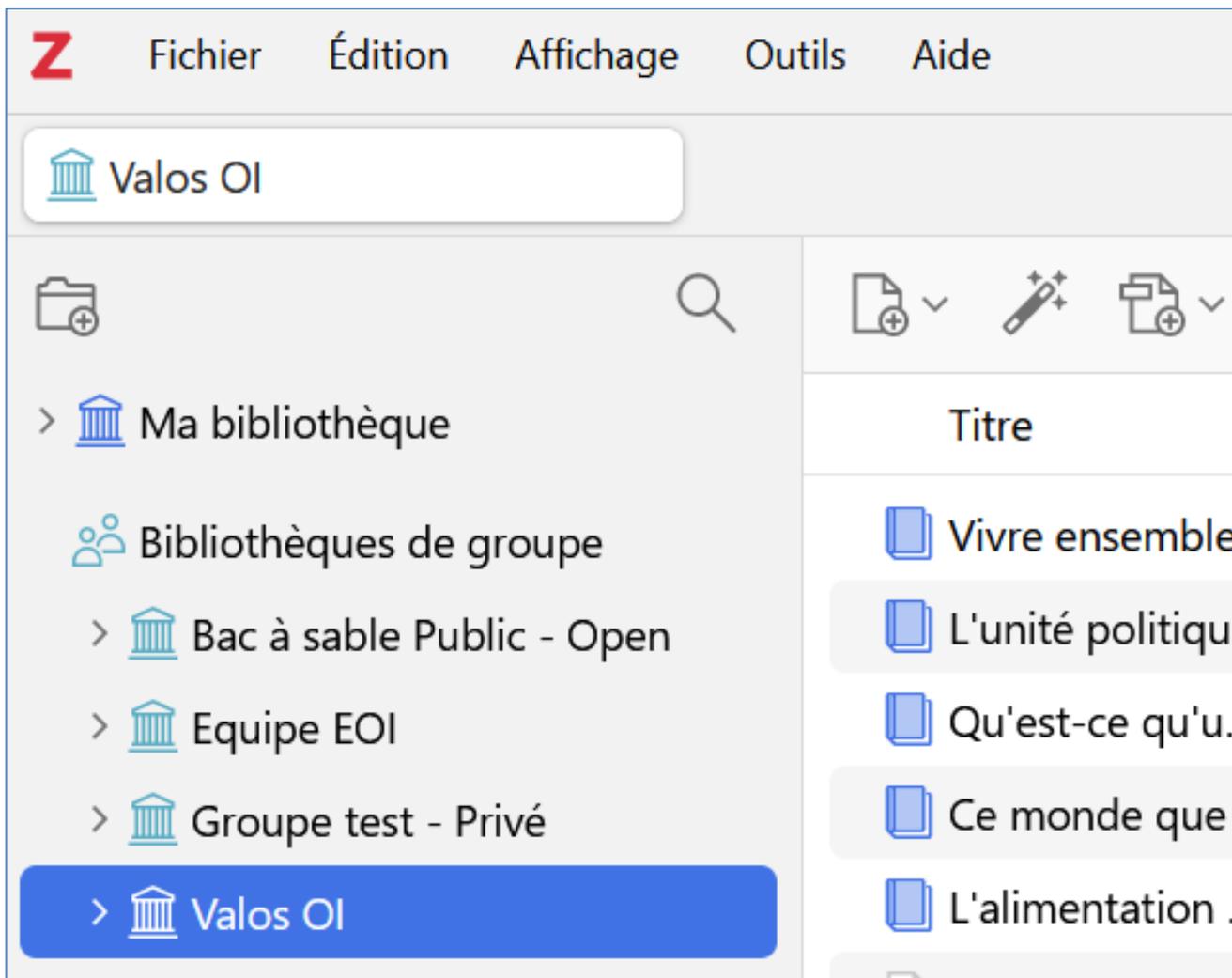
Group Type

<p>Public, Open Membership</p> <p>Anyone can view your group online and join the group instantly.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Choose a Public, Open Membership</p>	<p>Public, Closed Membership</p> <p>Anyone can view your group online, but members must apply or be invited.</p> <p><input type="radio"/> Choose Public, Closed Membership</p>	<p>Private Membership</p> <p>Only members can view your group online and must be invited to join.</p> <p><input type="radio"/> Choose Private Membership</p>
---	---	---

Bibliothèques de groupe

 Le nouveau groupe apparaît dans vos bibliothèques de groupe.

Alimentez-la par cliquer-glisser depuis vos collections ou en enregistrant directement les références



The screenshot shows the Zotero application interface. At the top, there is a menu bar with 'Z' logo and options: 'Fichier', 'Édition', 'Affichage', 'Outils', and 'Aide'. Below the menu bar, a search bar contains 'Valos OI'. The main area is divided into two panes. The left pane shows a tree view of libraries under 'Bibliothèques de groupe', with 'Valos OI' selected and highlighted in blue. The right pane shows a list of items with the title 'Titre'. The visible items are: 'Vivre ensemble', 'L'unité politiqu.', 'Qu'est-ce qu'u.', 'Ce monde que', and 'L'alimentation .'. There are also icons for adding, editing, and deleting items in the top right of the right pane.

Modification et création de styles (CSL)

About

Search by name

Search by example

Visual editor

Code editor



feedback

Find and edit CSL citation styles

Search...

Search for the name of a style, the title of a Journal, or [search by example](#).

Note: This set of tools is still in public beta. Please report any bugs or feedback using the form at the top right of the screen.

1. Find a style

Search by name

If you're looking for a style like APA, Harvard, etc... just use the search box at the top of the page to search for a style name, or journal title.

Search by example

If you don't know the name of the style, but know what the final citation should look like, you can use our [search by example](#) tool to find styles that most closely match.

INLINE CITATION

(McInnis & Nelson, 2011)

BIBLIOGRAPHY

McInnis, M. D., & Nelson, L. P. (2011). *Sh. Formation in Early America*. University of

2. Edit the style

If you can't find a style that quite suits your needs, find one that's a pretty close match and click the "Edit style" button to open that style in the [visual editor](#).

American Journal of Medical Genetics

INLINE CITATION [McInnis and Nelson, 2011]

BIBLIOGRAPHY McInnis, MD, Nelson, LP. 201 Formation in Early America. U

Install

Edit

View code

3. Use the style

Once you've found a style that's suitable for you to use, simply click the "Install" button on the search results, or "Save" a style you've edited, to use it in your reference manager.

Pour modifier ou créer un nouveau style de citation, utiliser un éditeur de style (editor.citationstyles.org par exemple)

Créer un nouveau style est possible mais reste long et complexe, des [tutoriels en français](#) ou [anglais](#) existent pour cela.

Privilégiez plutôt un style existant parmi les [+10 500 styles](#) répertoriés dans Zotero

Marqueurs et Notes pour organiser votre bibliothèque



Les marqueurs et les notes peuvent être utilisés pour organiser votre bibliothèque et naviguer plus aisément dans vos références.

Lors d'un ajout de référence, les marqueurs peuvent être importés directement (étiquette noire) ou ajoutés manuellement (étiquette bleue)

Vous pouvez associer une couleur à un marqueur pour une meilleure visibilité dans les collections.

9 couleurs disponibles.

créolisation
Créolisation linguistique -- France -- R...
Créolisation linguistique -- La Réunion ...
Créolisation linguistique -- Mascareign...
Créolisation linguistique -- Seychelles
Créolité Créolité -- Maurice
Creolization Criação criollizacion

Filtrer les marqueurs



-  5 marqueurs
-  **Langues créoles**
 -  Caraïbes
 -  Créole guadeloupéen (langue)
 -  Langues créoles françaises
 -  Versions et thèmes



Les notes liées à une référence peuvent vous servir à suivre vos lectures ou extraire des citations des documents parcourus.

Titre						Créateur	Date	Maison d'...	Cote	Date d'aj... ▾	📎	📄	Aa <u>A</u>	
▾ 📄	Du séga créole à la danse na...					Gauthier	2019			25/04/2024...	📄	1	Faire une fiche sur le chapitre 3	
📄 Faire une fiche sur le chap...										25/04/2024...				

Plus de détails sur l'usage des notes et des recherches enregistrées sur ce billet du blog La boîte à outils des historiens : [Gérer sa documentation 2. Une approche possible utilisant Zotero de Franziska Heimburger](#)

Créer un dossier dynamique

Vous pouvez créer un dossier dynamique à partir de n'importe quel élément de la référence (titre, auteur, revue, notes, marqueurs, ...) :

Effectuez une recherche à partir du menu loupe « recherche avancé » en remplissant une ou plusieurs conditions.

Puis cliquez sur le bouton « Enregistrer la recherche » en lui donnant un titre.

Le dossier dynamique apparaît dans le panneau gauche.

Z Recherche avancée

Rechercher dans la bibliothèque : Ma bibliothèque ▾

Correspond à toutes les ▾ condition(s) suivante(s) :

N'importe quel champ ▾ contient ▾ maloya

Rechercher dans les sous-collections Ne montrer que les documents de niveau supérieur

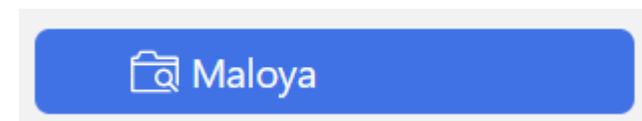
Inclure les documents parents et enfants correspondants

Rechercher Effacer Enregistrer la recherche

Titre	Créateur	Année
 Arlette Nourly: entre souvenirs et projets	Nourly et al.	2009
  Aux rythmes du maloya: percussions et musiques de l'î...	Grondin	2018
  Batarsité	Waro	1995
  Bourbon maloya = = traditional music from Reunion Is...		1998

Nouvelle recherche enregistrée ✕

 Saisissez un nom pour cette recherche enregistrée :



Retraction Watch

Retraction Watch

Zotero vous informe automatiquement dès que vous ajoutez un article qui a fait l'objet d'une rétractation :

The screenshot shows the Zotero interface with a table of items and a right-hand pane. The table has columns: Titre, Créateur, Date, Maison d'..., Cote, and Date d'aj... The first row is highlighted in blue and contains the article 'The role of social circle C...' by Skidmore, dated 202..., with a date of addition of 18/12/2023... The second row is greyed out and contains 'RETRACTED ARTICLE: Spat...' by Pan et al., dated 202..., with a date of addition of 22/11/2023... The right-hand pane shows the title of the selected article and an 'Info' section with a red banner stating 'Cette publication a été rétractée.' Below this, it says 'Rétracté le 11/04/2023' and 'Concerns/Issues About Data'.

Titre	Créateur	Date	Maison d'...	Cote	Date d'aj...
> The role of social circle C...	Skidmore	202...			18/12/2023...
RETRACTED ARTICLE: Spat...	Pan et al.	202...			22/11/2023...

The role of social circle COVID-19 illness and vaccination experiences in COVID-19 vaccination decisions: an online survey of the United States population

Info

Cette publication a été rétractée.

Rétracté le 11/04/2023

Concerns/Issues About Data

Les articles concernés sont automatiquement placés dans un dossier « Documents rétractés » :

The screenshot shows the Zotero interface with the left sidebar open. The sidebar has four folders: 'Doublons', 'Non classés', 'Documents rétractés' (which is highlighted in blue), and 'Corbeille'. The main table area is the same as in the previous screenshot, showing the retracted articles.

Titre	Créateur	Date	Maison d'...	Cote	Date d'aj...
> The role of social circle C...	Skidmore	202...			18/12/2023...
RETRACTED ARTICLE: Spat...	Pan et al.	202...			22/11/2023...

Ajouter des flux RSS

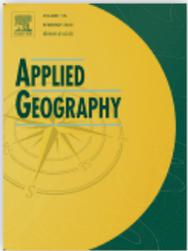
Pour intégrer des flux RSS à votre Zotero, vous devez au préalable trouver le flux RSS à ajouter.

Sur la page d'une revue

Chez l'éditeur MDPI

	Fermentation	2311-5637	2015	v.5(4):Articles 84-103, Dec 2019	30	334	
	Fibers	2079-6439	2013	v.8(2):Articles 8-17, Feb 2020	0	374	
	Fire	2571-6255	2018	v.2(4):Articles 52-61, Dec 2019	5	118	
	Fishes	2410-3888	2016	v.4(4):Articles 49-60, Dec 2019	10	145	

Home > Journals > Applied Geography



ISSN: 0143-6228

Applied Geography

Putting the World's Human and Physical Resource Problems in a Geographical Perspective

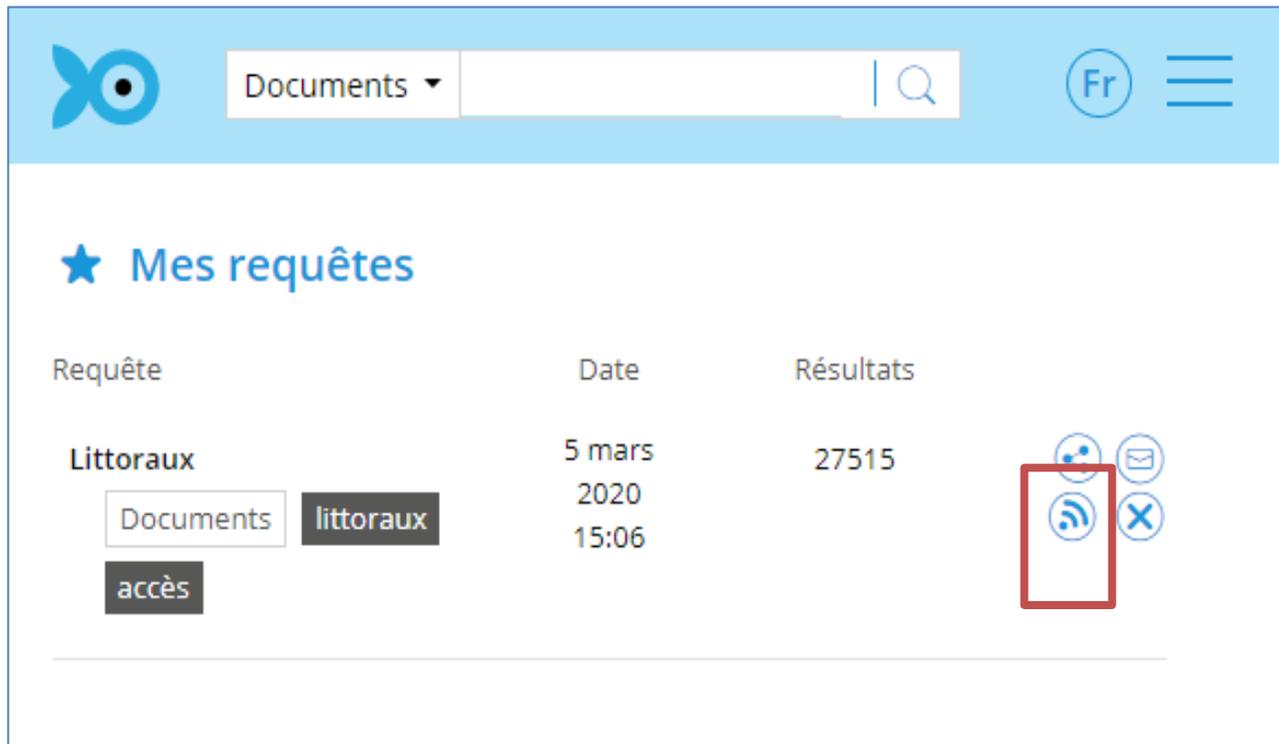
Editor-in-Chief: [N. Hoalst-Pullen](#)

- > [View Editorial Board](#)
- > [CiteScore: 4.02](#) ⓘ [Impact Factor: 3.068](#) ⓘ

Chez Elsevier

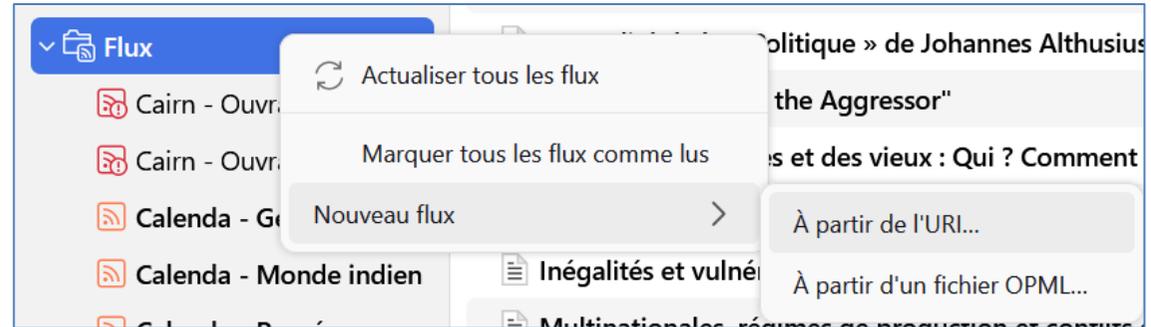
Possibilité d'enregistrer une requête sur un moteur de recherche : [isidore](#), après vous être connecté.e



★ Mes requêtes

Requête	Date	Résultats
Littoraux Documents littoraux accès	5 mars 2020 15:06	27515

Une fois copié, ajoutez le lien en créant un nouveau flux dans Zotero : Bibliothèque de groupe > Nouveau flux > À partir de l'URI



Paramètres du flux

URL :

Titre :

Options avancées

Mettre à jour le flux toutes les heure(s)

Retirer les documents lus après jour(s)

Retirer les documents non lus après jour(s)

Choisissez les paramètres de mise à jour et de suppression du flux puis enregistrez

Le flux vient s'ajouter à votre collection, les derniers items apparaissent dans la liste des résultats. Vous pouvez les ajouter à votre bibliothèque ou à une de vos bibliothèques de groupe en cliquant sur le bouton « Ajouter à ma bibliothèque ».

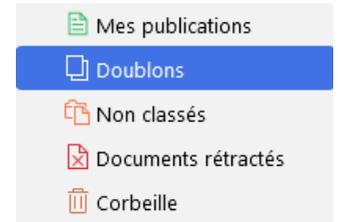
The screenshot displays the Zotero web interface. On the left, a sidebar shows a list of libraries under 'Flux', with 'Les Cahiers d'Outre-Mer' selected. The main area shows a table of search results with columns for Title, Creator, Date, and a partial 'Mai...' column. The first item is highlighted in blue. On the right, a detailed view of the selected item is shown, including the title 'Territoires et santé en transition. Les Suds face aux changements globaux' and a button to 'Ajouter à "Ma bibliothèque"'. Below the table, there are buttons for 'Marquer comme non lu' and 'Ajouter à "Ma bibliothèque"'. The detailed view on the right includes fields for 'Type de document', 'Titre', 'Publication', 'Volume', 'Numéro', 'Pages', 'Date', 'Collection', 'Titre de la coll.', and 'Texte de la coll.'.

Titre	Créateur	Date	Mai...
Territoires et santé en transition. Les Su...		04/0...	
Circulations marchandes et mondialis...		04/0...	
Politique de l'humanitaire, humanitair...		04/0...	
Les « nouvelles villes-capitales » des S...		02/0...	
Une réponse humanitaire sous l'influe...	Calandra	27/0...	
Designing the undesirable: politics an...	Agier	27/0...	
Les volontés humanitaires, sociales et ...	Ruberto	27/0...	
Introduction	Corbet et D...	27/0...	
Professionnels du désordre et violenc...	Villa	27/0...	
Noucher Matthieu et Polidori Laurent ...	Bart	27/0...	

Supprimer les doublons

Fusion de doublons

Pour éliminer les doublons dans vos références, utilisez le menu dans le panneau latéral gauche



Sélectionner les références à fusionner dans le panneau central puis le document maître (le plus complet, le plus correct) dans le panneau droit. Enfin cliquez sur Fusionner

The screenshot shows the Zotero interface with a list of references on the left and a 'Fusionner 2 documents' dialog box on the right. The dialog box contains the following information:

Fusionner 2 documents

Choisissez la version du document à utiliser comme document maître :

2/4/2015 13:16:16
2/4/2015 13:17:19

Sélectionnez les champs à conserver depuis les autres versions du document :

Type: Article de revue
Titre: Structural control of collapse events inferred by self-potential mapping on the volcano (La Réunion Island)
Auteur: Barde-Cabusson, S.
Auteur: Finizola, A.
Auteur: Peltier, A.
Auteur: Chaput, M.
Auteur: Taquet, N.
Auteur: Dumont, S.
Auteur: Duputel, Z.
Auteur: Guy, A.
Auteur: Mathieu, L.
Auteur: Saumet, S.
Auteur: Sorbadère, F.
Auteur: Vieille, M.

Résumé: Field surveys were performed on the terminal cone of Piton de la Fournaise in order to precisely map the self potential (SP) signal and determine the zonation of the SP signal on both on the flanks of the cone and in the summit area, including inside the Bory and Dolomieu craters. SP maps inside the craters have been performed 8 months before the collapse. Zonations appear both at the scale of the cone and of the summit area. This interpretation of the electrical signal distribution on the terminal cone of Piton de la Fournaise is superimposed to the SP maxima linked to the rift-zones, several areas of SP maxima collapse structures have been detected: (1) in the summit area, the Bory and Dolomieu craters, the strongest SP values with amplitudes exceeding 2 V with respect to the background, a sharp lateral variation to the East, corresponding to the inner boundary of the collapsed structure, collapsed on 5–7 April 2007, and (2) in the paleo pit craters surrounding the summit area, amplitudes similar to the Dolomieu–Bory craters. The analysis of the variation evidences a modification of the fluid flow pattern with a higher associated SP signal in 2008. We interpret the amplification of fluid flow to the east in 2008 as a consequence of an eastward motion of the eastern flank of the volcano during the April 2007 eruption. The SP data during two periods separated by the April 2007 eruption turns out to be able to correlate the SP signal to the Piton de la Fournaise structure and to its evolution in terms of hydrothermal and eruptive activity.

Des questions ?

formation-bu@univ-reunion.fr